

平成 30 年度医学図書館 窓口業務アルバイトの募集について

1 募集人数

6 名程度

2 採用期間 平成 30 年 4 月 1 日～平成 31 年 3 月 31 日

※雇用を更新する場合があります。

3 応募資格 日本語での対応が可能な学類生(新 2 年生以上), 大学院生

※学類生の場合, 採用は新 2 年生または新 3 年生に限定します。

4 勤務内容

- (1) 医学図書館サービスカウンターでの閲覧業務全般(貸出・返却, 口頭または電話での各種問い合わせへの対応, 簡単なレファレンスサービス等)
- (2) 返却本の書架への返本作業
- (3) 開館・閉館作業
- (4) その他, 附属図書館業務の補助

5 勤務時間

- ・月曜日～金曜日 17:00～22:15
- ・土曜日, 日曜日, 祝日 9:45～16:15 (11～1 月は 9:30～17:15)
- ・月ごとに勤務日を相談の上決定し, 2 名 1 組で勤務(週 1～2 回程度のシフト)
- ・一日の勤務時間を分割して一部勤務することはできません。
- ・業務時間は, ティーチング・アシスタント, リサーチ・アシスタント, アクティブ・ラーニング・アドバイザー及びラーニング・コンシェルジュ等の業務時間と合わせて週 28 時間を上限とする。

6 勤務場所

金沢大学附属図書館 医学図書館(宝町キャンパス)

7 勤務条件

- ・土日祝日のうち, 必ずいずれかの日に出勤が可能であること
- ・勤務開始時間に余裕をもって出勤できること
- ・採用者は勤務遂行に必要な研修(3 月下旬を予定)を必ず受けていただきます。

8 給与

- (1) 時給 930 円
- (2) 通勤手当は支給しません。

9 募集説明 平日 9:00～17:00 に、以下の＜問い合わせ先＞までお問い合わせください。

10 応募期間 平成 30 年 1 月 15 日(月)～1 月 26 日(金)

#### 11 応募方法

以下を平日 9:00～17:00 に、医学図書館に提出してください。

(1) 履歴書（要顔写真）

(2) 自己 PR(以下の 2 点について A4 用紙 1 枚に Word で作成)

①勤務可能な曜日 ※土日祝日のうち可能な日も書くこと。

②大学図書館での勤務で大切だと思うことと、勤務に生かせる自分のセールスポイントについて（200 字以上 400 字以下）

#### 12 採用方法

- ・履歴書・自己 PR をもとに面接の上、採用者を決定します。面接日は 2 月上旬を予定しています（後日連絡）。
- ・応募者が多数の場合は、書類審査により面接人数を絞らせていただきます。

#### 13 その他

採用決定後は、雇用のために必要な書類を提出してください。

#### ＜問い合わせ先＞

情報サービス課 医学図書館係（担当：伊藤・佐藤）

電話 076-265-2141

E-mail igakusv@adm.kanazawa-u.ac.jp

※ 提出された個人情報については、図書館の活動以外の目的に使用することはありません。