

貴重(準貴重)資料等閲覧・複製許可願

金沢大学附属図書館長 殿

金沢大学附属図書館の貴重資料等の閲覧および複製(撮影)を許可くださるよう次のとおり申し込みます。なお、閲覧および複製(撮影)にあたっては、「金沢大学附属図書館貴重資料・準貴重資料内規」及び下記事項を遵守します。

氏 名		所 属	
身 分	<input type="checkbox"/> 学生(院生) <input type="checkbox"/> 教職員 <input type="checkbox"/> 学外者	電 話	
住 所 (学外の方のみ)			

記

1. 閲覧および複製(撮影)は、指定の場所で係員の指示にしたがって行うこと。
2. 複製方法は、原則として写真撮影のみとする。全ページの場合は、申込者は撮影したフィルム又は電子ファイ附属図書館に寄贈するものとする。
3. 複製物を使用する際には次のことを遵守すること。
 - ・無断で複製物を再複製、刊行、翻刻、または販売、譲渡しないこと。
 - ・複製物を掲載、出版等に使用する際には、改めて「資料使用許可願」を提出し、許可を得ること。
4. この申込みによる著作権に関する一切の責任は、申込者が負うこと。

資料名・複製箇所

1)

[請求記号:]
[登録番号:]

2)

[請求記号:]
[登録番号:]

3)

[請求記号:]
[登録番号:]

複製物の種類

- デジタルカメラ マイクロフィルム(ポジ)
- その他()

閲覧・複製日 年 月 日

受付: 年 月 日

決裁: 年 月 日

課 長	資料利用担当