

来館せずに本の借用や文献複写物を取寄せたいとき

・遠方の方など、来館せずに当館の本の借用や文献複写物を取り寄せたい場合には、公共図書館あるいは、所属先の大学等図書館を経由して取り寄せることができます。

【本の借用】

- ・費用：往復郵送料
- ※貴重書、参考図書および法務研究科資料は貸出できません。
- ※研究室資料は、貸出できない場合があります。

【文献複写物】

- ・費用：複写料金(モノクロ 35円/枚, カラー 100円/枚) + 郵送料 + 口座振込料
- ※貴重書および法務研究科資料は、複写できません。
- ※研究室資料は、複写できない場合があります。

【問合せ・申込み等】

1. 申込者の所属先が大学等の機関の場合
 - ・所属の図書館にお申し込みください。
2. 上記以外の場合
 - ・最寄りの公共図書館にご相談ください。
 - ※石川県内に在住の場合
石川県内公共図書館の「協力宅配便」を利用することもできます。この場合には、送料の負担はありませんが、多少の日数はかかります。最寄りの県内公共図書館にお問合せください。

金沢大学蔵書検索 OPAC plus

・館内に蔵書検索専用端末がありますのでご利用ください。ご自宅のPCやスマホからもご利用できます。

金沢大学附属図書館 蔵書検索 OPAC plus

検索語入力

検索 クリア

C/Nii Books
 C/Nii Articles
 JAIRO
 Scopus
 NDL Search
 Call
 WorldCat

同じキーワードで他のサイトを検索できます。

詳細検索

タイトル:

フルタイトル:

著者名:

出版者:

ISBN / ISSN / 書誌ID / 資料ID:

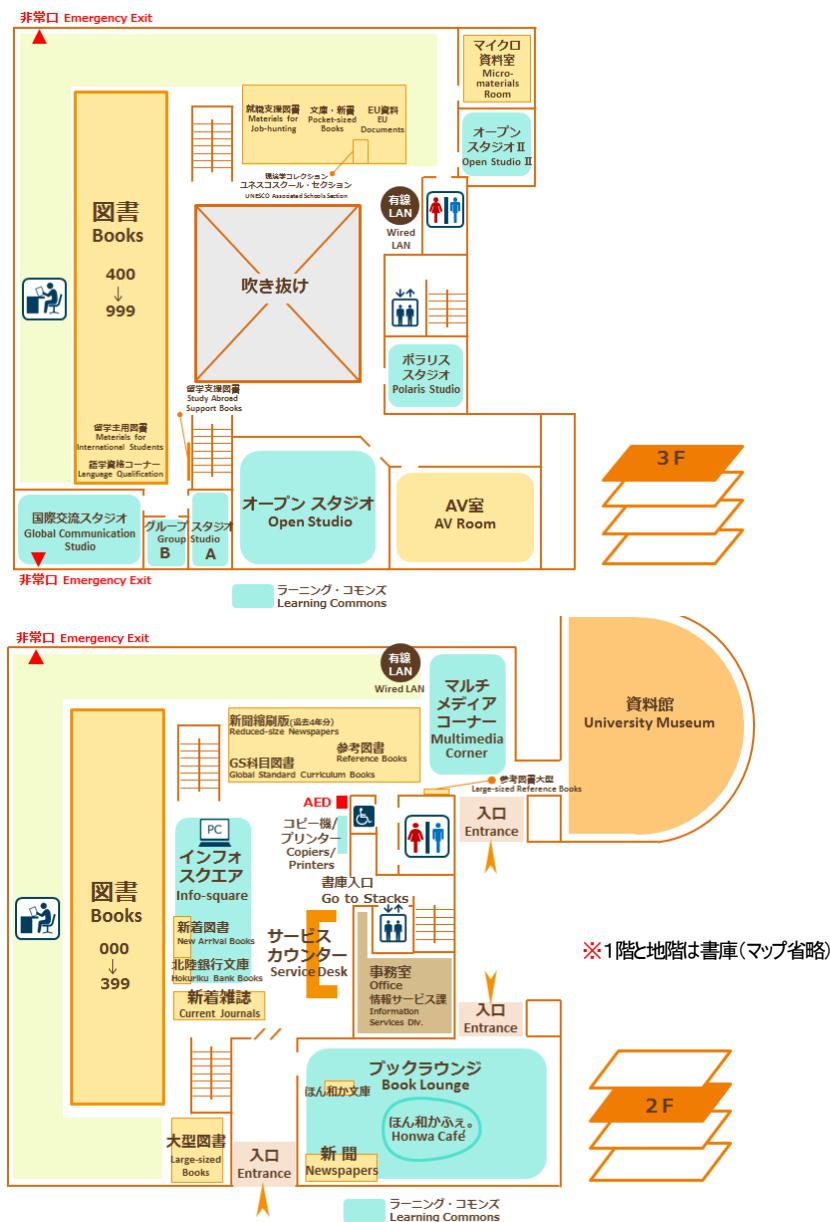
出版年:

フォーマット:

図書
 雑誌
 電子ジャーナル
 電子ブック
 論文
 学位論文
 視聴覚資料
 楽譜
 コンピュータファイル
 静止画像
 教材
 地図

検索 クリア

中央図書館2階・3階フロアマップ



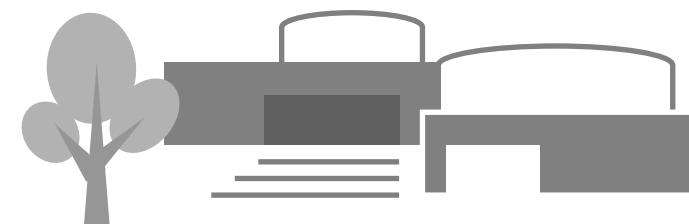
利用上の注意

- ⚠️ **延滞:** 遅れた日数分だけ貸出停止の罰則があります。延滞罰則中は、全館(室)で貸出不可となります。
- ⚠️ **弁償:** 資料を紛失または汚損したときは、弁償になります。
- 館内では、喫煙、携帯電話等での通話は禁止です。
- 館内では、食事はできません。
ペットボトルなど蓋の閉まる容器の飲み物のみ持ち込みできます。
中央図書館では、ブックラウンジ(カフェ併設)でのみ軽食がとれます。
- 貴重品はご自身で管理してください。



一般利用者用

中央図書館ガイド



<http://library.kanazawa-u.ac.jp/clib/>

中央図書館 (角間キャンパス)

〒920-1192 金沢市角間町

TEL: 076-264-5211

E-mail: etsuran@adm.kanazawa-u.ac.jp

来館利用の前に

- ・図書館資料の利用を希望される方は、どなたでも利用できます。
- ・貴重書など特定の資料の閲覧は、すぐに対応できない場合がありますので、事前にご連絡願います。
- ・利用できるサービスは、以下のとおりです。
 - 図書館資料の閲覧
 - 図書館資料の複写
- ※ 図書館以外の研究室等に配置してある資料は、利用できませんのでご了承ください。

来館時に

「一般利用者来館受付票」に氏名等を記入し、備付の箱に入れてください。統計のために利用します。

資料の館外貸出

以下の条件に該当する方には、資料の貸出ができる「図書館利用券」を発行します。
《北陸3県に在住、または石川県内の事業所・学校に通勤・通学されている方》

【図書館利用券の発行手続き】

- ・当館サービスカウンターにお申し出のうえ、「図書館利用申請書」に記入してください。即時発行いたします。
 - 必要な書類：本人確認、現住所が確認できるもの
(自動車運転免許証、外国人登録証明書等)

【図書館利用券の更新手続き】

- ・図書館利用券の有効期限は、申込時の年度末(3月31日)までです。次年度も継続して利用を希望する場合には、更新手続きを行ってください。
 - 必要な書類：本人確認、現住所が確認できるもの
(自動車運転免許証、外国人登録証明書等)
 - 前年度の「図書館利用券」(再利用します)

【図書館利用券について】

- ・本人確認、現住所が確認できない場合は発行できませんのでご了承ください。
- ・金沢市図書館利用券、金沢美術工芸大学学生証を、「図書館利用券」として使用することができます。

・「図書館利用券」は、中央図書館のほか以下の図書館で共通に利用できます。
利用方法、開館日程などの詳細については、各図書館にお問合せください。

- 自然科学系図書館【角間キャンパス(南地区)】〒920-1192 金沢市角間町
TEL: 076-264-6554 E-mail: nst-lib@adm.kanazawa-u.ac.jp
- 医学図書館【宝町・鶴間キャンパス】〒920-8640 金沢市宝町13-1
TEL: 076-265-2141 E-mail: igakusv@adm.kanazawa-u.ac.jp
- 保健学類図書室【宝町・鶴間キャンパス】〒920-0942 金沢市小立野5-11-80
TEL: 076-265-2518 E-mail: htosho@adm.kanazawa-u.ac.jp

開館時間と休館日

通常期間	平日	8:45 - 22:00 (ブックラウンジは 8:30 から利用できます)
	土曜・日曜	9:00 - 17:00
	祝日	休館
学期休み期間	平日	8:45 - 17:00
	土曜・日曜・祝日	休館

- ・夏季一斉休業、年末年始等は休館します。
- ・臨時開館、臨時休館、または開館時間の短縮をする場合があります。
 - ※ 詳細は開館カレンダー、および Web サイトでご確認ください。

貸出と返却

資料の種類	貸出期間	貸出冊数
図書	21日	合計 5点まで
製本雑誌	3日	
未製本雑誌	3日	
視聴覚資料**	21日	

※ 最新号の雑誌・新聞、参考図書などは館内利用のみ

**ビデオ・DVD(一部除く)は、館内のマルチメディアコーナーでのみ利用可。
利用したい場合は、サービスカウンターまでお持ちください。

【貸出の手続き】

- ・図書館利用券と資料をサービスカウンターへお持ちください。

【延長の手続き】

- ・2回まで可能です。図書館利用券と資料をサービスカウンターへお持ちください。
 - ※ 延滞罰則中の利用者、雑誌・新聞、予約のある図書は延長不可。
 - ※ 電話(076-264-5211)でも受け付けします。《平日 9:00~17:00》

【返却の手続き】

- ・サービスカウンターへ資料をお持ちください。
- ・閉館時の返却は、ブックポスト(人間社会1号館側の入口横)に投入してください。

【予約】

- ・借りたい資料が貸出中の場合は、利用券とともにサービスカウンターまでお申し出ください。電話(076-264-5211)でも受け付けします。その場合はお手元に利用券をご準備ください。《平日 9:00~17:00》

館内資料の複写

- ・セルフサービスのコイン式とプリペイドカード式(金沢大学生協にて販売)のコピー機(文献複写専用)が利用できます。
 - 料金: モノクロ 10円/枚、カラー 50円/枚(プリペイドカード式のみ)
- ・館内資料の複写は、著作権法を遵守のうえ複写してください。著作権法については、コピー機の近くの掲示をご覧ください。
- ・利用後は、「複写申込書」に記入して、机の上にある専用ボックス(緑の箱)に入れてください。

館内施設の利用

【書庫の利用】《9:00~閉館30分前まで利用可》

- ・「図書館利用券」が必要です。サービスカウンターで「入庫票」を受け取り、荷物を専用ロッカーに預けてからご利用ください。

【マイクロ資料室の利用】《平日 9:00~17:00》

- ・予約制ですので、事前にご連絡のうえ、ご利用ください。
- ・利用直前に、サービスカウンターでカギを受け取り、荷物を専用ロッカーに預けてからご利用ください。機器の使い方などご不明の点は、カウンター職員にお尋ねください。
- ・マイクロ資料の複写は16:30までです。
 - 料金: モノクロ 50円/枚

【AV室・グループスタジオ・オープンスタジオ等の利用】

- ・学内者のみの利用となります。ご了承ください。

【衛星放送の視聴】

- ・NHK-BS,CNN: ブックラウンジ

【インターネットの利用】

- ・インターネットの利用はできません。ご了承ください。
- ・電子ジャーナル及びデータベースについては、来館利用が認められているタイトルのみ利用できます。
 - 《閲覧利用: 平日 9:00~17:00》
 - 《プリントアウト: 平日 9:00~16:30》
 - 料金: モノクロ 30円/枚、カラー 70円/枚
- ・詳細については、サービスカウンターまたは電話でお問合せください。《平日 9:00~17:00》

よくある質問とその回答(FAQ)

- ・図書館 Web サイトに掲載しています。ご利用ください。
http://library.kanazawa-u.ac.jp/dib/?page_id=22