

2020年度医学図書館 窓口業務アルバイトの募集について

1 募集人数

4名程度

2 採用期間 2020年4月1日～2021年3月31日

※雇用を更新する場合があります。

3 応募資格

(1) 本学学類生*または本学大学院生

(2) 日本語での対応が可能であること

*学類4～6年生は授業、国試対策、就活等で忙しくなるため原則対象外としています。

4 勤務内容

(1) 医学図書館サービスカウンターでの閲覧業務全般（貸出・返却，口頭または電話での各種問い合わせへの対応，簡単なレファレンスサービス等）

(2) 返却本の書架への返本作業

(3) 開館・閉館作業

(4) その他， 附属図書館業務の補助

5 勤務時間

・月曜日～金曜日 17:00～22:15

・土曜日，日曜日，祝日 9:45～16:15（11～1月は9:30～17:15）

・月ごとに勤務日を相談の上決定し，2名1組で勤務（週1～2回程度のシフト）

・一日の勤務時間を分割して一部勤務することはできません。

・業務時間は，ティーチング・アシスタント，リサーチ・アシスタント，アクティブ・ラーニング・アドバイザー及びラーニング・コンシェルジュ等の業務時間と合わせて週28時間を上限とする。

6 勤務場所

金沢大学附属図書館 医学図書館（宝町キャンパス）

7 勤務条件

・土日祝日のうち，必ずいずれかの日に出勤が可能であること

・勤務開始時間に余裕をもって出勤できること

・採用者は勤務遂行に必要な研修（3月下旬を予定）を必ず受けていただきます。

8 給与

- (1) 時給 930 円
- (2) 通勤手当は支給しません。

9 募集説明 平日 9:00～17:00 に、以下の〈問い合わせ先〉までお問い合わせください。

10 応募期間 2020 年 1 月 14 日(火)～1 月 24 日(金)

11 応募方法

以下を平日 8:30～17:00 に、医学図書館に提出してください。

- (1) 履歴書（要顔写真）
- (2) 自己 PR(以下の 2 点について A4 用紙 1 枚に Word で作成)
 - ①勤務可能な曜日
※土日祝日のうち可能な曜日も書いてください。
 - ②大学図書館での勤務で大切だと思うことと、勤務に生かせる自分のセールスポイントについて（200 字以上 400 字以下）

12 採用方法

- ・履歴書・自己 PR をもとに面接の上、採用者を決定します。面接日は 2 月上旬を予定しています（後日連絡）。
- ・応募者が多数の場合は、書類審査により面接人数を絞らせていただきます。

13 その他

採用決定後は、雇用のために必要な書類を提出していただきます。

〈問い合わせ先〉

情報サービス課 医学図書館係（担当：野田）

電話 076-265-2141

E-mail igakusv@adm.kanazawa-u.ac.jp

※ 提出された個人情報については、図書館の活動以外の目的に使用することはありません。