教員情報データベース「KURA研究成果管理」の利用方法

- 教員情報データベースに登録された論文について、機関リポジトリで公開可能な版等を図書館で調査しお知らせします。
 図書館からメールが届きましたら「調査結果」をご確認ください。
- ② 原稿ファイルは「KURAへの申請」からお送りください。サイズが小さい場合はメール添付等の別送でも構いません。 ファイル名称は、送信の際に変更されます。図書館へのお問合せは通知欄をご利用ください。
- ③ KURAに登録されると、KURAのURLがここに表示され「金沢大学研究者情報へのリンクボタン」の表示・非表示を設定できます。 表示は任意です。

(画面イメージ)

			KURA研究成朱官坦	É contra de la c
		[3]
			申請状況・履歴	
研究成長	果ID	n		
現在の申請状況		(未調査)		
改信士	2016日		中建作问	
- 元 旧 伯 	202n-nn-nn xx:cc:	•	中前1八儿 (未調杏)	
又書館	202n-nn-nn xx:cc:	:vv	未申請	
	202n-nn-nn xx:cc:	:vv	適用例外申請済み	
○ ○○ 202n-nn-nn xx:cc:vv		:vv	申請済み	著者最終稿・残り1ファイルあり
図書館	館 202n-nn-nn xx:cc:vv		登録作業中	1ファイル目を受け取りました。2ファイル目をお送りください。
00 00	CO 202n-nn-nn xx:cc:vv		再申請済み	
ィステム	202n-nn-nn xx:cc:vv		KURA登録済み	
00 00	0 00 202n-nn-nn xx:cc:vv		適用例外申請済み	
○ ○ ○ 202n-nn-nn xx:cc:yy			リンクボタン設定済み	
機関リポジトリで公開可能な版等		<u>調査結果</u> 著者最終稿(エンバーゴ12カ月)		
参考URL(SherpaRomeo/SCPJ)等		https://docs.google.com/spreadsheets/d/1W2QrkNFOC6sFKyMHy8aj1tyw/Wv88d3JQGtRW4Us1WY/edit#gid=0		
連絡事項				
	(\sim		
処理	2	 2 ●原稿申請 何らかの理 	<u>KURAへの申請</u> う ○適用例外申請 単中でKURAに登録しない	場合は「適用例外申請」を選択してください。
処理 申請済み原稿	ユ ヨ ヨファイル	 ●原稿申請 何らかの理 確認 	<u>KURAへの申請</u> う 〇適用例外申請 理由でKURAに登録しない	場合は「適用例外申請」を選択してください。
処理 申請済み原稿 原稿ファイ	ュ 第ファイル 「ル選択	 ●原稿申請 何らかの理 確認 ファイルサ 複数回に分 図書館がつ 	<u>KURAへの申請</u> う適用例外申請 理由でKURAに登録しない いの選択 ファイルが選 ける場合、通知欄に「残 ファイルを受け取ると、再	場合は「適用例外申請」を選択してください。 「訳されていません です。ファイルが複数ある場合、Zipファイルでまとめてください。 い〇ファイルあり」等記入してください。 「申請可能な状態になります。
処理 申請済み原稿 原稿ファイ 通知机	e 高ファイル 「ル選択 闌	 ●原稿申請 「何らかの理 確認 ファイル ファイルサ 複数回に分 図書館がつ 図書館に通 	<u>KURAへの申請</u> う ()適用例外申請 理由でKURAに登録しない いの選択 ファイルが選 サイズは100MBまで可能で ける場合、通知欄に「残 ファイルを受け取ると、再 通知したいことがあれば話	場合は「適用例外申請」を選択してください。 認知されていません です。ファイルが複数ある場合、Zipファイルでまとめてください。 い〇ファイルあり」等記入してください。 「申請可能な状態になります。 3入してください。
処理 申請済み原稿 原稿ファイ 通知相 【原稿ファイルを選択、申 【(版の例)査読前著者版・ 具著者の合意を得てから		 ●原稿申調 ●原稿申調 確認 ファイルサ 複数 マァイルサ 複数 センマイルサ 図書 館に通 畑 助 版 詳しくに 	<u>KURAへの申請</u> う ()適用例外申請 理由でKURAに登録しない いの選択 ファイルが選 サイズは100MBまで可能で ける場合、通知欄に「残 ファイルを受け取ると、再 通知したいことがあれば話 調に記入し、【申請をおこ 取社版】 まFAQをご覧ください。h	場合は「適用例外申請」を選択してください。 認知されていません です。ファイルが複数ある場合、Zipファイルでまとめてください。 いのファイルあり」等記入してください。 に申請可能な状態になります。
処理 申請済み原稿 原稿ファイ 通知相 ■原稿ファイルを選択、申 【(版の例)査読前著者版・ ■共著者の合意を得てから		●原稿申 一 「 の 「 の し の し く に 近 の し く に 近 の 四 書 館 に 元 和 助 の 四 書 館 に 元 和 い り で う か の 西 西 西 西 西 西 西 西 西 西 西 西 西	<u>KURAへの申請</u> す ○適用例外申請 重由でKURAに登録しない いの選択 ファイルが選 サイズは100MBまで可能で かける場合、通知欄に「残 ファイルを受け取ると、再 種知したいことがあれば記 間に記入し、【申請をおこ な社版】 まFAQをご覧ください。h 申請をおこなう	場合は「適用例外申請」を選択してください。 認定されていません です。ファイルが複数ある場合、Zipファイルでまとめてください。 はり〇ファイルあり」等記入してください。 は申請可能な状態になります。
処理 申請済み原稿 原稿ファイ 通知構 【(版の例)査読前著者版・ 具著者の合意を得てから	2 第ファイル アル選択 開 申請する原稿ファイルの 査読後著者版・著者員 5申請ください。その付 (●原稿申調 確認 ファイルサ 複数書館がフ 図書館に通概 他、詳しくに 3 次大学研 bttp://dei/	<u>KURAへの申請</u> う ()適用例外申請 重由でKURAに登録しない いの選択 ファイルが選 サイズは100MBまで可能な かける場合、通知欄に「残 ファイルを受け取ると、再 通知したいことがあれば記 罰に記入し、【申請をおこなう 甘AQをご覧ください。hr 中請をおこなう 日のまたののKURA	場合は「適用例外申請」を選択してください。 認知されていません です。ファイルが複数ある場合、Zipファイルでまとめてください。 は0つファイルあり」等記入してください。 は申請可能な状態になります。
処理 申請済み原稿 原稿ファイ 通知料 【「版の例」査読前著者版・ ●共著者の合意を得てから KURAの まニ38	2 第ファイル ブル選択 開 申請する原稿ファイルの 査読後著者版・著者員 ら申請ください。その付 (のURL 単振	 ●原稿申請 何らかの理 確認 ファイルサ 複数館がフ ママイル ママイルサ 複数館がフ 図書館に通 酸 酸 金沢大学研 http://doi.c 	<u>KURAへの申請</u> ③ の適用例外申請 型由でKURAに登録しない への選択 ファイルが選 サイズは100MBまで可能で かける場合、通知欄に「残 ファイルを受け取ると、再 通知したいことがあれば記 副に記入し、【申請をおこ な社版】 まFAQをご覧ください。h 申請をおこなう 行の者情報へのKURA のまま示	場合は「適用例外申請」を選択してください。 認知されていません です。ファイルが複数ある場合、Zipファイルでまとめてください。 はつファイルあり」等記入してください。 は申請可能な状態になります。

・教員情報データベースに掲載のない教育・研究成果も登録可能です。これまでと同様に「登録申請フォーム」をご利用ください。 https://ws.formzu.net/fgen/S72508027/

・KURAに関しては以下3つのメールアドレスを使用しています。 inzassi@adm.kanazawa-u.ac.jp, kura@adm.kanazawa-u.ac.jp, johokikaku-kafuku@adm.kanazawa-u.ac.jp