

# 博士論文の公表について

## How to Publish Your Doctoral Thesis

### 1 公表のための手順 Flow of the publication

#### (1) 平成 25 年度以降に博士の学位を授与された方の場合

In the case of recipients of Doctoral Degree conferred on or after April 2013

学位規則の改正に伴い、平成 25 年 4 月 1 日以降、金沢大学から博士の学位を授与された方については、学位の授与に係る論文（以下「博士論文」といいます）の「要旨」及び「全文（又は要約）」をインターネットの利用により公表することとなりました。提出までの流れは次の図のとおりです。

該当される方は、各研究科の担当係に博士論文に関する以下の電子ファイルを提出してください。金沢大学学術情報リポジトリ KURA に登録し、公表いたします。

Individuals who received Doctoral Degree after April 2013 are required to publish their theses on the university's web page in accordance with the Degree Regulation (Education Ministry Ordinance 9 established in 1953). Flow of the publication is as follows. If applicable, send following files to the division in charge.

A 博士論文全文【PDF】 Full text of your thesis【PDF】

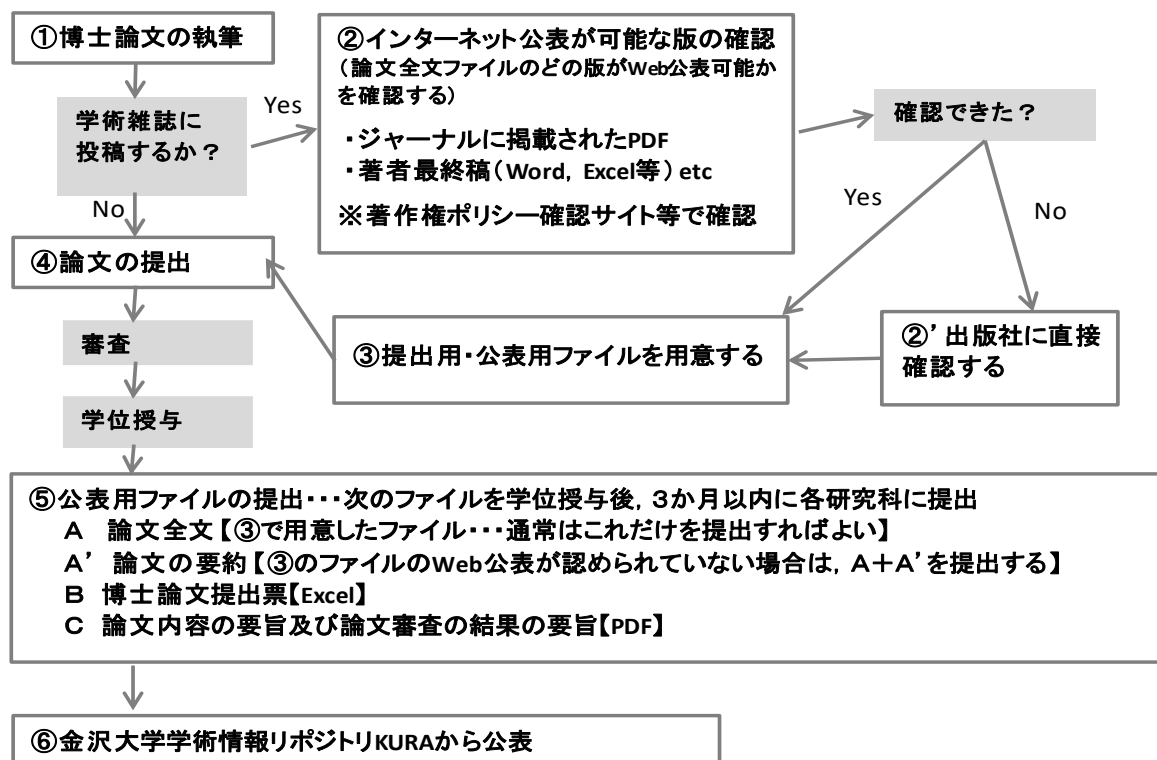
詳細は以下の説明をお読みください。

The details are as follows.

B 博士論文提出票【Excel】 Application Form【Excel】

C 論文内容の要旨及び論文審査の結果の要旨【PDF】 Summary of the thesis and Summary of the review results of the thesis【PDF】

## 博士論文公表までの基本的な流れ



以下、①～⑤の順に注意事項を説明します。

Explanation of the important matters of the publication is as follows.

### ① 博士論文の執筆 Writing your thesis

博士論文を「学術雑誌に投稿する場合」と「しない場合」とで公表するファイルが違います。「投稿する場合」は、以下の②③のとおり公表できる版を確認の上、論文を執筆してください。

The file you publish is different depending on whether you submit your thesis as a journal article or not. If you submit it as a journal article, check the version you can publish according to the following ② ③, and write your thesis.

### ② インターネット公表が可能な版の確認 Checking the version you can publish on the Internet

「学術雑誌に投稿した論文」を博士論文として提出する場合は、どの版が公表可能かを確認しておいて下さい。電子ジャーナルとして公表されているPDF（以下「出版社版PDF」）または、著者がワープロ等で作成した最終原稿（以下「著者最終稿」）のどちらかが公表可能という場合が大半です。

If you submit a journal article as the thesis, check the version that can be posted on the Internet. In many cases, you can either post on the Internet the PDF published on the journal publisher's website (publisher version PDF) or the final draft file written on your word processor (author version).

具体的な確認方法は、「4 学術雑誌出版社の著作権ポリシーの確認方法」をご覧ください。

You can check the version you are allowed to publish in section 4 (How to check the journal publisher's copyright policy).

### ③ 提出用・公表用ファイルを用意する Preparing the file for submitting and publishing

最終的に KURA で公表するファイルは論文審査で使われたファイルと同じものになります。例えば、出版社版 PDF で審査を行った場合は「出版社版 PDF」を、著者最終稿で審査を行った場合は「著者最終稿」を公表することになります。

The file ultimately published on KURA and the file used in the thesis defense must be the same. For example, if you used the publisher version PDF in the examination, you publish that version. If you used the author version, that version will be published.

インターネット公表可能なファイルで審査を行った場合、そのファイルがそのまま提出可能となります。公表できないファイルで審査を行った場合、以下に述べるとおり、別途「論文の要約」を作成し、提出して頂く必要があります。どちらのファイルで審査を行うかについては、指導教員とご相談ください。

If the file that can be posted on the Internet was used in the thesis defense, you can submit it directly. If the file that cannot be posted on the Internet was used, you must make the outline of the thesis separately and submit it. Please consult your supervisor on which version to use in the thesis defense.

### ④ 論文の提出 Submitting the thesis

各研究科の担当係に、所定の手続きに従って論文を提出してください。

Submit your thesis to the division in charge following the routine procedure.

### ⑤ 公表用ファイルの提出 Sending the files for publication

学位授与後、各研究科の担当係に所定の手続きに従って次のファイルを提出してください。

After you are conferred a Doctoral Degree, send the following electronic files to the division in charge following the routine procedure.

A 博士論文全文【PDF】・・・③で用意したものと同一ものを電子ファイルで提出してください。

A Full text of your Doctoral Thesis【PDF】・・・The same file you prepared in procedure ③.

A' 博士論文要約【PDF】・・・③のファイルが「やむを得ない事由（注）」により、1年を超えてインターネットで公表できないと各研究科で判断された場合は、Aの電子ファイルに加えて「博士論文要約(PDF)」を別途作成して、提出してください。このファイルは、以下のC「論文内容の要旨及び論文審査の結果の要旨」とは別のものです。この場合、「A全文」に代えて、「A' 要約」を公表することになります。

A' Outline of your Doctoral Thesis【PDF】・・・If your graduate school decides that the full text file you prepared in procedure ③ cannot be posted on the internet for more than 1 year due to unavoidable circumstances, you must submit the file A' in addition to the file A. A' and C described below are different files. In this case, the outline of your doctoral thesis (A') will be published instead of the full text(A).

**B 博士論文提出票【Excel】**

B Application Form【Excel】

**C 論文内容の要旨及び論文審査の結果の要旨【PDF】**

C Summary of the thesis and Summary of the review results of the thesis【PDF】

(注)「やむを得ない事由」には、次が該当します。

The unavoidable circumstances include the following.

- 立体形状による表現等を含む場合

It is impossible to post on the Internet, because the thesis includes physical elements such as three-dimensional shape et al.

- 著作権保護、個人情報保護等が必要な場合

It is impossible to post on the Internet due to copyright protection and issues related to personal information protection.

- 出版刊行、多重公表を禁止する学術雑誌論文への掲載、特許の申請等の関係で学位授与者に明らかな不利益が生じる場合

You may be disadvantaged by posting on the Internet, because the thesis is published in an academic journal that prohibits multiple publications or is pending patent application.

- 「やむを得ない事由」が無くなった時点で「博士論文全文ファイル（A）」をインターネットで公表することになります。

When the unavoidable circumstances are no longer applicable, the full text file of the doctoral thesis (A) will be posted on the Internet.

- 「やむを得ない事由」で、全文をインターネット公表できない場合でも、博士論文全文は国立国会図書館内及び本学附属図書館内において電子ファイルで閲覧に供しますので、「博士論文全文ファイル（A）」での提出はいずれにしても必要となります。

Even if you do not post the full text on the Internet due to unavoidable circumstances, the full text of the doctoral thesis will be available for public inspection as an electronic file in the National Diet Library and the University Library. You must submit the full text file of the doctoral thesis (A) in any case.

## (2) 平成 24 年度以前に博士の学位を授与された方の場合

In case of recipients of Doctoral Degree conferred before March 2013

平成 24 年度以前に提出した博士論文の公表を希望する場合は、以下の電子ファイルを附属図書館雑誌・電子情報係にお送りください。金沢大学学術情報リポジトリ KURA に登録し、公表いたします。

If you would like to post your thesis on the Internet, send following files to the Periodical and Electronic Resource Section, Information Planning Division.

### A 博士論文全文【PDF】 Full text of your thesis【PDF】

学術雑誌論文として発表したものについては、次のファイルをお送りください。

In case of thesis that has been published as academic journal article, please send us the following files.

- 電子ジャーナルとして公表されている出版社版 PDF が公表可能な場合・・・出版社版 PDF  
If the publisher PDF version that has been published in an electronic journal can be posted on the Internet・・・the publisher version PDF
- 出版社版 PDF が公表できない場合、または公表可能かどうか分からない場合・・・著者版 (MS-Word, Excel 等で作成したものの最終版。本文と画像が別の電子ファイルでも可)  
If the publisher PDF version cannot be posted on the Internet or you do not know whether it is permitted・・・the author version (The final version written using MS-Word or Excel; you may submit text and image files separately.)

### B 博士論文登録票 [平成 24 年度以前に博士の学位を授与された方用]【Excel】

Application Form [In the case of recipients of Doctoral Degree conferred before March 2013]【Excel】

以下のページにある登録票を記入してお送りください。同じ内容を直接メールにご記入いただいても構いません。

Fill out the registration form on the following web page, and submit it. You may also submit the information in the form as plain text in e-mail message.

[https://library.kanazawa-u.ac.jp/?page\\_id=18311](https://library.kanazawa-u.ac.jp/?page_id=18311)

## (3) ファイルの送付方法 How to send the file

ファイルのサイズが 5MB 以下の場合は、メールに添付する形でお送りください。ファイルのサイズが大きい場合は、他の方法でお送りください。CD-ROM, USB などの媒体での送付も可能です。また、アカンサスポータルのファイル送信サービスの利用も可能です。

If the size of the file is 5MB or less, please send as e-mail attachment. If the size of the file is larger, please send using a different method. It is also possible to send the file saved on a CD-ROM or USB. And you can use the File Transfer Service in Acanthus Portal.

## 2 KURA 中での博士論文の登録の仕方について How to register the doctoral thesis in KURA

以下のとおり「研究科ごと」「年度ごと」に分けて登録します。

Registration is divided into "By Graduate School" and "By Academic Year" as follows.

[金沢大学学術情報リポジトリ KURA の学位論文のページ](#)

学術雑誌掲載論文として発表された博士論文で、博士論文全文をインターネット公表できない場合は、KURA の中には博士論文要約を登録し、各出版社の電子ジャーナルのページにリンクを張ります。

In the case of a doctoral thesis published as an academic journal article and cannot be posted on the Internet as a full text, register the outline of the doctoral thesis in KURA, and provide the link to the homepage of the electronic journals of each publisher.

## 3 権利関係 Rights concerned

### (1) 公表に当たり関係する権利について Rights related to posting on the Internet

博士論文の著作権は、著者にあります。博士論文のインターネット公表に当たっては、以下を金沢大学が行うことに対して、許諾したものとみなします。

Copyright of the doctoral thesis is in the author. In publishing the doctoral thesis on the Internet, the author is deemed to have given Kanazawa University the following permission.

#### ① 博士論文を電子ファイルとして KURA 内に複製する権利（複製権）

The right to copy the doctoral dissertation in KURA as an electronic file (right to reproduction)

#### ② 博士論文をインターネット上に公表すること（公衆送信権）

The right to post the doctoral thesis on the Internet (right to public transmission)

### (2) 共著者との関係について Rights of the co-authors

博士論文に共著者がある場合、共著者全てが(1)に挙げた権利を持っていますので、共著者全員の許諾を取ってください。

If the doctoral thesis has co-authors, all co-authors have the rights mentioned in (1). You must receive permission from all co-authors.

## 4 学術雑誌出版社の著作権ポリシーの確認方法 How to check the journal publisher's copyright policy

学術雑誌論文として執筆した博士論文を公表するためには、各学術雑誌の著作権ポリシーを確認する必要があります。以下をご確認ください。

In order to publish the doctoral thesis that has been written as an academic journal article, you must check the copyright policy of each academic journal. Please check the following.

### (1) 著作権譲渡契約書 Copyright Transfer Agreement

論文掲載時に出版社と交わした著作権譲渡契約書があれば確認してください。

Please check if there is a copyright transfer agreement signed with the publisher at the time of article publication.

### (2) 出版社のWEB ページ The publisher's website

学会や学術雑誌のサイトの中の著作権規程に関する部分等をご確認ください。

Please check the section concerning copyright rules in the homepage of applicable association or journal.

### (3) 著作権ポリシーデータベース The copyright policy database

次のサイトをご利用ください。

Please refer to the following sites.

#### ① 日本の学術雑誌の場合 SCPJ : 学協会著作権ポリシーデータベース

In case of Japanese academic journals, SCPJ : Society Copyright Policies in Japan

<https://jpcoar.repo.nii.ac.jp/page/133>

#### ② 外国の学術雑誌の場合 SHERPA/ROMEO : 海外出版社の著作権ポリシーデータベース

In case of foreign academic journals, SHERPA / ROMEO : Publisher copyright policies & self-archiving

<https://www.sherpa.ac.uk/romeo/>

### ※確認のポイント Check points

各サイトの検索窓に当該雑誌名等を入れて検索すると著作権ポリシーが表示されます。確認のポイントは次の2点です。

Type the journal's name in the search window of each site. The copyright policy of the journal will be displayed. Check the following two points.

#### ポイント1 Point 1

まず、電子ジャーナルとして公開されている「出版社版 PDF」を公表できるかを確認してください。  
「can archive publisher's version PDF」といった文言が書かれていれば、出版社版を登録できます。

First, check whether the "publisher PDF version" which is published in the electronic journal can be used for the Internet publication. If there is a phrase, such as "can archive publisher's version PDF", you can register the publisher PDF version.

#### ポイント2 Point 2

出版社版 PDF が利用できない場合、どういう版なら利用できるか調べてください。雑誌によって用

語が異なる場合がありますが、次の表のような用語をもとに判断してください。

If the publisher version PDF is cannot be used for Internet publication, please check which version can be used. Wording of policies may differ by journals. Please make judgment based on the words such as the examples in the following table.

表 著作権ポリシー確認サイトでの表示例

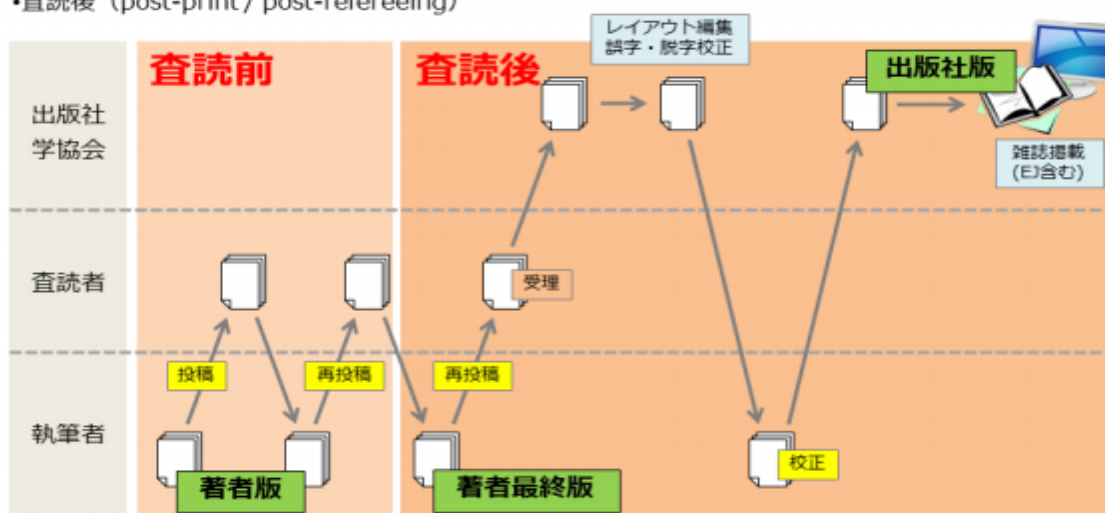
Table Example of the wording of copyright policy on web sites

博士学位論文審査を受けた版 Version in the thesis defence	出版社の著作権ポリシー Copyright policy of publishers	「博士論文の公表」として提出する電子ファイル File for publication as Doctoral Thesis
出版社版 Publisher Version	出版社版を利用可能です Publisher Version OK	出版社版【PDF】 Publisher Version【PDF】
	出版社版は利用できません Publisher Version ×	別途作成した博士論文要約【PDF】 Outline of Doctoral Thesis【PDF】
著者版(査読後) Author Version (Post-Print)	<b>Green</b> 査読前・査読後のどちらでもよい Green Pre-Print or Post-Print OK	著者版(査読後)【PDF】 Author Version (Post-Print)【PDF】
	<b>Blue</b> 査読後の論文のみ認める Blue Post-Print OK	著者版(査読後)【PDF】 Author Version (Post-Print)【PDF】
	<b>Yellow</b> 査読前の論文のみ認める Yellow Pre-Print OK	別途作成した博士論文要約【PDF】 Outline of Doctoral Thesis【PDF】
著者版(査読前) Author Version (Pre-Print)	<b>Green</b> 査読前・査読後のどちらでもよい Green Pre-Print or Post-Print OK	著者版(査読前)【PDF】 Author Version (Pre-Print)【PDF】
	<b>Blue</b> 査読後の論文のみ認める Blue Post-Print OK	別途作成した博士論文要約【PDF】 Outline of Doctoral Thesis【PDF】
	<b>Yellow</b> 査読前の論文のみ認める Yellow Pre-Print OK	著者版(査読前)【PDF】 Author Version (Pre-Print)【PDF】

査読の段階と各版の対応については、次でご確認ください。

Regarding the relationship between the stage of peer review and each version, please check the following.

- 著者版 (author version) : 雑誌に掲載される前の、著者の手元にある版
- 著者最終版 (final version / final draft) : 雑誌に掲載される直前の、著者の手元にある最終の版
- 出版社版 (publisher version) : 雑誌に掲載された (レイアウトも整えられた) 版
- 査読前 (pre-print / pre-refereeing)
- 査読後 (post-print / post-refereeing)



以下、各サイトの具体的な画面例を示します。

The following are the example screenshots of specific sites.

① 日本の学術雑誌の場合 SCPJ : 学協会著作権ポリシーデータベース

In case of Japanese academic journals, SCPJ : Society Copyright Policies in Japan

<https://jpcoar.repo.nii.ac.jp/page/133>

雑誌 Sleep and Biological Rhythms を SCPJ で検索した例

Example of the search result on SCPJ for the journal "Sleep and Biological Rhythms"

**SCPJ** 学協会の方 図書館の方 | TOP PAGE

**ポリシーの検索結果**

**雑誌詳細情報 Sleep and Biological Rhythms**

名称	Sleep and Biological Rhythms
ISSN	14469235, 14798425
NCID	AA11807852
言語	日本語
発行元学協会	一般社団法人日本睡眠学会 ※この雑誌は、学協会が著作権を管理しています。
ポリシー	■ Green (査読前・査読後どちらでも認める)
出版社版の利用	出版社版を利用可能です
公開場所	著作者個人のWebサイト 機関リポジトリ 研究資金助成機関のWebサイト 非営利電子論文アーカイブ
公開条件	出版社版へのリンクを表示すること 猶予期間を遵守すること

**雑誌名 Journal title**

**ポイント2** 著者版は、主にこの色分けで判断します。この雑誌の場合、出版社版が既に利用可能と分かっているので、この項目を考慮する必要はありません。  
**Point 2** Availability of the author version is determined primarily by this color-code. In case of this journal, it is already known that the publisher version is available, so you do not need to take this item into account.

**ポイント1** まずこの文言に注目。出版社版 PDF が公表可能です。  
**Point 1** Pay attention to this wording. Publisher version PDF can be published.

その他の公表に関する条件が書かれていることがあります。  
Additional conditions for publication may be listed here.

発行元の学会単位でも確認できます。  
You may also search by society that published the journal.

② 外国の学術雑誌の場合 SHERPA/ROMEO : 海外出版社の著作権ポリシーデータベース

In case of foreign academic journals, SHERPA / ROMEO : Publisher copyright policies & self-archiving  
<https://www.sherpa.ac.uk/romeo/>

雑誌 Nature を SHERPA/ROMEO で検索した例

Example of the search result on SHERPA/ROMEO for the journal "Nature"

**SHERPA/ROMEO**

Search - Publisher copyright policies & self-archiving

One journal found when searched for: 0028-0836

Journal:	Nature (ISSN: 0028-0836, EISSN: 1476-4687)
RoMEO:	This is a RoMEO yellow journal
Paid OA:	This journal is not in the list for the paid open access option.
Author's Pre-print:	✓ author can archive pre-print (ie pre-refereeing)
Author's Post-print:	✗ subject to Restrictions below, author can archive post-print (ie final draft)
Restrictions:	<ul style="list-style-type: none"> <li>6 months embargo</li> </ul>
Publisher's Version/PDF:	✗ author cannot archive publisher's version/PDF
General Conditions:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Authors retain copyright</li> <li>Published source must be acknowledged and DOI cited</li> <li>Must link to publisher version</li> <li>Publisher's version/PDF cannot be used</li> <li>On author's personal website and institutional repository</li> <li>If funding agency rules apply, authors may post authors version to their publication</li> </ul>
Mandated OA:	Compliance data is available for 28 funders
Paid Open Access:	Open Access Hybrid Model - Selected Titles Only
Copyright:	Pre-publication policy - License to Publish - Manuscript Deposition Service
Updated:	06-Mar-2013 - Suggest an update for this record
Link to this page:	<a href="http://www.sherpa.ac.uk/romeo/issn/0028-0836/">http://www.sherpa.ac.uk/romeo/issn/0028-0836/</a>

**ポイント 2** 公表条件を色分けやその他の文言で判断してください。この雑誌論文の場合、査読前の原稿のみ利用可能です。

**Point 2** Please judge the conditions on publishing by the color coding and wording. In case of this journal article, it is available only as a manuscript prior to peer-review.

**ポイント 1** 出版社版 PDF の公表条件。この例では利用不可。

**Point 1** Conditions on publishing the publisher version PDF. Not available in this example.

その他の公表に関する条件が書かれています。

Additional conditions for publication may be listed here.

発行元の出版社単位でも確認できます。

You may also search by society that published the journal.

(4) 雑誌編集者等に尋ねる Asking the journal editors, etc.

迷う場合は、その雑誌の編集者等に直接尋ねてください。

If in doubt, please make direct inquiry to the editor, etc. of the journal.