

2024 年度医学図書館 窓口業務アルバイト募集要項

2024. 1. 23

金沢大学附属図書館 医学図書館

1 募集人数

5 名

2 採用期間 2024 年 4 月 1 日～2025 年 3 月 31 日

※雇用を更新する場合があります。

3 応募資格

(1) 本学学類生*または本学大学院生(学類・専攻科不問)

(2) 日本語での対応が可能であること

*医学類 4～6 年生は授業、実習、国試対策等で忙しくなるため、対象外とします。

4 勤務内容

(1) 医学図書館サービスカウンターでの閲覧業務全般（貸出・返却、口頭または電話での各種問い合わせへの対応、簡単なレファレンスサービス等）

(2) 返却本の書架への返本作業

(3) 開館・閉館作業

(4) その他、 附属図書館業務の補助

5 勤務時間等

医学図書館の開館日程に準じています。

・ 平日(月曜日～金曜日) 17:00～22:15

・ 土曜日、日曜日、祝日 9:45～16:15(11 月 1 日～2 月 2 日の土日祝日の開館日は 9:30～17:15)

※事前相談の上、月ごとに勤務日を決定し、2 名 1 組で勤務します。(週 1～2 回程度)

※勤務時間は、金沢大学が雇用するティーチング・アシスタント、リサーチ・アシスタント等の勤務時間と合わせて週 28 時間を上限とします。

6 勤務場所

金沢大学医学図書館 (宝町キャンパス)

7 勤務条件

・ 土日祝日のうち、必ずいずれかの日に出勤が可能であること

・ 勤務開始時間に余裕をもって出勤できること

・ 採用決定後、勤務遂行に必要な研修(4 月初旬を予定)を受けること

8 給与等

- (1) 時給 960 円 (2024 年 1 月 23 日現在)
- (2) 通勤手当は支給しません。

9 募集説明 平日 9:00~17:00 に、以下の<問い合わせ先>までお問い合わせください。

10 応募期間 2024 年 1 月 23 日(火)~2 月 1 日(木)

11 応募方法

以下を平日 8:30~17:00 に、医学図書館に提出してください。

- (1) 履歴書 (要顔写真、PC 作成・手書きのどちらでも構いませんが、PC で作成した場合は、氏名を手書きしてください)
- (2) 自己 PR (以下の 2 点についてテンプレートに記入し A4 用紙 1 枚に印刷してください)
 - ①勤務可能な曜日
※平日および、土日祝日のうち、可能な曜日を書いてください。
 - ②大学図書館での勤務で大切だと思うことと、勤務に生かせる自分のセールスポイントについて (200 字以上 400 字以下)

12 採用方法

- ・履歴書・自己 PR に基づく面接の上、採用者を決定します。面接日は 2 月第 2 週を予定しています (後日連絡)。
- ・応募者が多数の場合は、書類審査により面接人数を絞らせていただきます。

13 その他

採用決定後は、雇用のために必要な書類を提出していただきます。

<問い合わせ先>

情報サービス課 医学図書館係 (担当: 野見山)

電話 076-265-2141

E-mail igakusv@adm.kanazawa-u.ac.jp

※ 提出された個人情報については、図書館の活動以外の目的に使用することはありません。