

開館時間と休館日

通常期間	平日	8:45 - 22:00
	土曜	10:00 - 17:00
	日曜・祝日	休館 (試験期間を除く)
学期休み期間	平日	8:45 - 17:00
	土曜・日曜・祝日	休館

- 夏期一斉休業期間、年末年始は休館します。
- 臨時に開館日・開館時間の変更をする場合があります。
- 開館スケジュールは図書館Webサイトに掲載しています。
- 試験期間等の混雑時は、一般利用者の入館を制限する場合があります。

貸出と返却

資料の種類	貸出期間	貸出冊数
図書 ※参考図書は除く	21日	合計 5点まで
製本雑誌	3日	
未製本雑誌 ※最新号は除く	3日	時習基金特典 永年利用券を お持ちの方は 合計10点まで
視聴覚資料 ※貸出可のみ	21日	

【貸出の手続き】

- 図書館利用券と資料をサービスカウンターへお持ちください。

【返却の手続き】

- 資料をサービスカウンターまでお持ちください。
- 開館時間外の図書の返却は中央図書館のブックポストをご利用ください。(開館時間外は自然科学系図書館のある建物に入ることができません。)

【貸出延長(更新)の手続き】

- 延長は2回まで可能です。
図書館利用券をサービスカウンターへお持ちください。
- 延長は自然科学系図書館の資料が対象です。
他の館で借りた資料は、それぞれの館に連絡してください。
※雑誌、予約のある資料や貸出停止中の利用者は更新できません。
※電話(076-264-6554)でも延長を受付いたします。(開館時間内のみ)

【予約】

- 借りたい資料が貸出中の場合は予約ができます。サービスカウンターまでお申し出ください。(平日: 8:45-17:00・休館日を除く)

自然科学系図書館フロアマップ



* G1階は学内者のみ利用できます。

一般利用者用

金沢大学附属図書館 自然科学系図書館 利用ガイド



自然科学系図書館
〒920-1192 金沢市角間町
TEL:076-264-6554
✉nst-lib@adm.kanazawa-u.ac.jp
<https://library.kanazawa-u.ac.jp/>



図書館Webサイトの
URLが取得できます

来館利用の前に

- 図書館資料の利用を希望される方は、どなたでも利用できます。
 - 利用できるサービスは以下の通りです。
 - ・図書館資料の閲覧
 - ・図書館資料の複写
- ※研究室等に配置されている資料は、利用できませんのでご了承ください。

来館時は

- カウンターにて「一般利用者用・来館受付票」をご記入ください。
- 入館時は「入口」からバーを押しあけて入ってください。

図書館利用券

- 以下の条件に該当する方に、資料の貸出ができる「図書館利用券」の発行を行っております。
北陸三県に在住、または石川県内の事業所・学校に通勤・通学されている方

【図書館利用券の発行】

- サービスカウンターにお申し出のうえ、「図書館利用申請書」に記入してください。即時発行します。
 - ・必要な書類：現住所が確認できるもの
(自動車運転免許証・外国人登録証明書など)
- 現住所が確認できない場合は発行できません。
- 「図書館利用券」は以下の図書館で共通に利用できます。
 - 中央図書館・医学図書館・保健学類図書室とは、サービス内容や開館日程が異なる場合があります。事前にWebサイトをご確認ください。
図書館webサイト→<https://library.kanazawa-u.ac.jp/>

【図書館利用券を使用できる図書館】

- ・自然科学系図書館【角間キャンパス・南地区】
金沢市角間町 TEL:076-264-6554
- ・中央図書館【角間キャンパス・北地区】
金沢市角間町 TEL:076-264-5211
- ・医学図書館【宝町キャンパス】
金沢市宝町13-1 TEL:076-265-2141
- ・保健学類図書室【鶴間キャンパス】
金沢市小立野5-11-80 TEL:076-265-2518

【図書館利用券の更新手続き】

- 図書館利用券の有効期限は、申込時の年度末(3月31日)までです。継続して利用する場合は前年度の利用券の更新手続きを行ってください。
- 時習基金特典永年利用券をお持ちの方も、同様の更新手続きが必要です。
 - ・必要な書類：現住所が確認できるもの
(自動車運転免許証、マイナンバーカードなど)

館内での複写

- 館内資料以外の複写はご遠慮ください。
- プリペイドカード式のコピー機が利用できます。
 - ※料金：モノクロ 10円/枚
カラー 50円/枚
 - ※プリペイドカードは生協で購入することができます。
- セルフサービスです。
- 館内資料の複写は、著作権法を遵守のうえ行ってください。著作権法については、館内の掲示をご覧ください。
- 利用後は「複写申込書(私費)」を記入し、サービスカウンターに提出ください。

金沢大学蔵書検索

●【金沢大学附属図書館Webサイト】OPAC plus



検索したい資料のタイトル、著者名、キーワード等を入力して検索することができます。

自動書庫の利用

- 資料の所在が「自動化書庫」となっている場合は職員が資料を準備しますので、サービスカウンターでお尋ねください。
- 自動書庫は機械化されており、中に入って資料を探すことはできません。

館内施設の利用

- G1階の施設(研究個室、AVホール、各種スタジオ)は学内者のみ利用できます。
- パソコンは蔵書検索専用端末のみ使用可能です。
- 学内のインターネットやWi-Fiはご利用になれません。
- 電子ジャーナル及びデータベースは中央図書館でのみ利用可能です。利用できるタイトル、利用時間については事前に中央図書館までお問い合わせください。

来館せずに本の借用や文献複写をしたいとき

- 来館せずに当館の本の借用や文献複写を取り寄せたい場合は、公共図書館や所属先の大学等の図書館にお問い合わせください。
 - ※費用：本の借用 = 往復郵送料
文献複写物 = 複写料金 + 郵送料 + 口座振替料
- ※研究室資料は、貸出・複写できない場合があります。
- ※石川県内に在住の方で本の借用をご希望の場合は、公共図書館の「協力便」を利用することができます。この場合送料の負担はありませんが、多少の日数がかかります。最寄りの公共図書館にお問い合わせください。



⚠️ご利用上の注意⚠️

- 図書館の資料は返却期限を守り、大切に扱ってください。
 - 延滞** 遅れた日数分だけ貸出停止になります。
(貸出停止期間中は全館で貸出不可。)
 - 弁償** 資料を紛失・汚損した場合は弁償になります。
- 館内での、喫煙、携帯電話での通話は禁止です。
- 館内では食事はできません。ペットボトルなど蓋が閉まる容器の飲み物のみ持ち込みできます。
- 貴重品は常に身につけておいてください。

金大図書館時習基金ご支援のお願い

附属図書館利用者の利便性・快適性の向上、所蔵資料の保存・活用を継続的に実施するための基金に、皆様のご支援、ご協力をお願い申し上げます。

本基金の詳細につきましてはWEBサイトをご覧ください。

https://library.kanazawa-u.ac.jp/?page_id=24829

■お問合せ

金沢大学 学術情報課総務担当

TEL : 076-264-5200

E-mail: jishu@adm.kanazawa-u.ac.jp