

中央図書館 利用申込書

枠内に記入の上、利用条件欄にチェック願います

申込日	令和 年 月 日	受付No.	
利用スペース ()内は利用可能人数	<input type="checkbox"/> オープンスタジオ (20人)	<input type="checkbox"/> オープンスタジオⅡ (13人)	
	<input type="checkbox"/> AV室 (33人)	<input type="checkbox"/> 国際交流スタジオ (24人)	
	<input type="checkbox"/> グループスタジオA (1人)	<input type="checkbox"/> グループスタジオB(1人)	
利用目的	<input type="checkbox"/> 授業・ゼミ (授業・ゼミ名)		
	<input type="checkbox"/> 就職活動 <input type="checkbox"/> その他 ()		
利用日	令和 年 月 日 ()	人数	人
利用時間	時 分 ~ 時 分		*9時から閉館10分前まで *最長120分
申込者 または 代表者	氏名		所属 系 センター 課 学類 研究科
	連絡先 <small>どちらかをご記入ください</small>	電話	- - / 内線
		メール	@
備考			

受付者 ()

新型コロナウイルス感染症対策として、各スペースの利用条件を制限しております。

以下事項をお読みいただき、欄にチェックしてください。

- 使用目的は、授業、教職員主催のイベント、グループスタジオの場合は就職活動や遠隔授業です。
(サークルのミーティングではありません。)
- 金沢大学活動指針教育レベルに従い、「長時間(15分以上)又は近距離(1m以内)でのグループワーク」は行いません。
- 会話する場合は、原則としてマスクを着用し、大声は出さないよう注意します。
- 利用前後に換気を行います。また、利用中に適宜換気を行います。
- その他、蓋の閉まる容器以外の飲み物の持ち込みや食事禁止など、通常の図書館ルールを守ります。

申込先 中央図書館カウンター(平日9:00-17:00) etsuran@adm.kanazawa-u.ac.jp

*受付時間外及びメールで申し込みの場合は、後日こちらから連絡いたします。